

## Perfil de Profissional a Contratar

### **Responsável pela Gestão da Propriedade Intelectual e Gestão Contratual**

#### **Atividades a desempenhar**

Em ligação com o Diretor Executivo e com o Gestor Financeiro, desempenhará funções de apoio jurídico à estrutura da associação tais como:

- Apoio na elaboração de procedimentos de contratação pública, elaboração de estudos ou pareceres, contratos e informações de natureza jurídica nas diferentes áreas funcionais;
- Assegurar e fomentar o aperfeiçoamento técnico-jurídico dos procedimentos internos;
- Apoio na prestação de assessoria em diferentes questões jurídicas, tais como, elaboração de pareceres jurídicos, memorandos e outros documentos informativos internos e externos;
- Participar na elaboração, negociação e/ou revisão de contratos de clientes e fornecedores.

#### **Área de Formação Inicial e/ou Áreas similares:**

Direito, Direito da Propriedade Intelectual e/ou outras áreas afins.

#### **Nível de Qualificação:**

Licenciatura.

#### **Especialização profissional para a área de contratação:**

Gestão da propriedade intelectual e gestão contratual, assim como conhecimentos de gestão de recursos humanos.

#### **Outros requisitos, se aplicável:**

- Proficiência em Inglês.
- Conhecimentos sólidos das ferramentas do Microsoft Office (Excel, Word, Teams, etc.), e softwares de gestão de projetos e comunicação digital.
- Experiência na elaboração de contratos públicos.
- Experiência na elaboração de procedimentos de contratação pública.

A candidatura deve ser enviada para [info@builtcolab.pt](mailto:info@builtcolab.pt), indicando no título do email o perfil a que se candidata.