

## Perfil de Profissional a Contratar

### Responsável pela Gestão da Propriedade Intelectual e Gestão Contratual

#### Atividades a desempenhar

Em ligação com o Gestor Financeiro, desempenhará funções de apoio jurídico à estrutura da associação tais como:

- Apoio na elaboração de procedimentos de contratação pública, elaboração de estudos ou pareceres, contratos e informações de natureza jurídica nas diferentes áreas funcionais;
- Assegurar e fomentar o aperfeiçoamento técnico-jurídico dos procedimentos internos;
- Apoio na prestação de assessoria em diferentes questões jurídicas, tais como, elaboração de pareceres jurídicos, memorandos e outros documentos informativos internos e externos;
- Participar na elaboração, negociação e/ou revisão de contratos de clientes e fornecedores.

#### Área de Formação Inicial e/ou Áreas similares:

Direito, Direito da Propriedade Intelectual e/ou outras áreas afins.

#### Nível de Qualificação:

Licenciatura.

#### Especialização profissional para a área de contratação:

Gestão da propriedade intelectual e gestão contratual, assim como conhecimentos de gestão de recursos humanos.

#### Outros requisitos, se aplicável:

- Proficiência em Inglês.
- Conhecimentos sólidos das ferramentas do Microsoft Office (Excel, Word, Teams, etc.), e softwares de gestão de projetos e comunicação digital.
- Experiência na elaboração de contratos públicos.
- Experiência na elaboração de procedimentos de contratação pública.
- Exercício do cargo em regime de Exclusividade.
- Residência na zona Norte de Portugal Continental.

A candidatura deve ser enviada para [info@builtcolab.pt](mailto:info@builtcolab.pt), indicando no título do email o perfil a que se candidata.